

受付面談手続(予約)申込書

記載例

境界問題相談センターとっとり 御中

申込年月日 平成 年 月 日

下記のとおり、受付面談手続の申込みをします。

<p>申込みをされる方</p>	<p>住所 〒 680-00** 鳥取市西町〇丁目△△番地△</p> <p>お名前 (会社名・代表者名) 鳥取 一郎 <small>(※申込をされる方のお名前です。土地の所有者ではない場合があります。)</small> ㊟</p> <p>土地の所有者とのご関係 (「本人」、「子」など) (電話) 0857 - △△ - 〇〇〇〇 生年月日 昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日 (××歳)</p>
<p>代理人補佐人の場合</p>	<p>住所 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>※該当する場合にご記載ください。</p> <p>代理人・補佐人 (該当する方に○) ※該当する場合にご記載ください。 ㊟</p> <p>(電話) - -</p>
<p>面談の内容</p>	<p>①土地の場所はどこですか? (※土地の地番の記載をお願いいたします)</p> <p>鳥取県 〇〇市△△町××番</p> <p>所有者のお名前 鳥取 太郎 <small>(※申込人ではない場合があります。土地の登記名義人(所有者)です。)</small></p> <p>②相手のお名前は? 倉吉 梨子</p> <p>③面談したい土地はこれまでに下記の手続きをした(または、された)ことがありますか? (※受付面談手続をお受けできない場合がありますので必ず□に✓をご記入ください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 訴訟手続 <input type="checkbox"/> 調停手続 <input type="checkbox"/> 筆界特定手続 <input type="checkbox"/> 今まで何も手続をしたことがない <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士の(口頭または文書での)立会い依頼を受けた、または行ったことがある</p> <p>③面談したい内容は? *ご相談されたい内容を出来るだけ詳しくご記入ください。 書ききれない場合は別紙に記入ください。</p> <p>1.希望日 ○/○ AM 2時00分 ・ △/△ AM 10時00分 ※毎月第2、第4水曜日 午前10時から午後4時まで。ご希望日とならない場合がありますので、あらかじめご了承下さい。</p> <p>2.希望会場 (<input type="checkbox"/>鳥取市 ・<input type="checkbox"/>倉吉市 ・<input type="checkbox"/>米子市 →ご希望の会場に✓を付けてください。)</p>
<p>このセンターのことを何でお知りになりましたか?</p> <p><input type="checkbox"/>官公庁 <input type="checkbox"/>友人・知人 <input type="checkbox"/>インターネット <input type="checkbox"/>新聞 <input type="checkbox"/>テレビ <input type="checkbox"/>土地家屋調査士 <input type="checkbox"/>弁護士 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>*該当の項目に✓を付けてください。</p>	

(FAX送信可能 FAX:0857-24-3633)